

二-8-4

高雄市 108 學年度精進國民中小學
教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國民教育輔導團藝術學習領域輔導小組
旅人之歌【Ebru 浮水印染】多元文化玩藝教學實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 高雄市 108 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
- (三) 高雄市 108 學年度國民教育輔導團整體團務計畫。

二、目的

- (一) 增進教師視覺藝術多元材料表現之知能，引導教師研究新的視覺藝術教育材料的可能。
- (二) 讓教師對以水為主題，使教師透過系列活動學習，引導教師在生活中隨手可取得材料進行發想，並進一步發展有效之教學策略進行教學。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：高雄市政府教育局
- (三) 承辦單位：高雄市國民教育輔導團藝術學習領域輔導小組、高雄市左營區福山國小

四、辦理日期及地點

- (一) 日期：108 年 11 月 16 日(星期六)，上午 9 時至下午 4 時，共計 6 小時。
- (二) 地點：高雄市國民教育輔導團 102 會議室(高雄市左營區新庄仔路 353 號)。請學員進入時出示本研習公文或教師識別證，以利門禁控管。

五、參加對象與人數(報名方式)

- (一) 高雄市公私立國民中小學藝術領域教師優先錄取，預計錄取 30 名，若有剩餘名額，歡迎本市非專長配課教師參加或對藝術有興趣在職教師參加。
- (二) 藝術領域教師即日起，至教育部全國教師進修資訊網報名，網址：

<http://inservice.edu.tw/>。課程代碼：2685925。

- (三)業務聯繫請洽詢高雄市國民教育輔導團藝術學習領域輔導小組林長青老師 (morgenheim@gmail.com)，TEL：3590116#231。

六、研習內容

如附件一課程表。

七、差假與獎勵

- (一)參加者與工作人員於研習期間核予公假(課務自理)，全程參與核發6小時研習時數。
- (二)承辦本項培訓研習工作人員依「高雄市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定」辦理敘獎。
- (三)參加人員於假日出席活動，請准予一年內覈實補休。

九、經費來源與概算

經費來源由教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點補助。

十、預期成效

- (一)參與教師能對水印畫藝術形式有所認識，透過深入理解並結合教師先備經驗，能讓教師主動探索生活中各式材料作為藝術教育可能。
- (二)透過學員經驗分享，增進對水印畫藝術造型藝術各種教學方式的認識，並能完成水印畫造型藝術實作。除增進教師自我教學技法外，也能進一步轉化成教學課程，發展有效的教學策略。

【附件一】

高雄市 108 學年度精進國民中小學
 教師教學專業與課程品質整體推動計畫
 國民教育輔導團藝術學習領域輔導小組
 旅人之歌【Ebru 浮水印染】多元文化玩藝教學課程表

| 日期 | 時間 | 課程內容 | 講師 | 研習地點 |
|----------------------|----------------------------|------------------------------|--|-------------------|
| 108/ 11/16 (六) | 8:30-9:00 | 報到 | | 輔導團 102 會議室 |
| | 9:00-9:50 | 浮染歷史與多元應用作品實務 | 陳亮運老師/ 傑瑛藝術浮染創辦人 美國舊金山藝術大學 藝術碩士 | |
| | 10:00-10:50 11:10-12:00 | 浮染工具介紹與示範教學 浮水創作技法-水面波紋作畫 | | |
| | 12:00-13:30 | 休息 | | |
| | 13:30-14:20 | 浮染創作技法教學 水膠溶液與調配示範 | | |
| | 14:30-15:20 | 立體物件染色法 | | |
| | 15:30-16:20 | 浮水印畫教學策略運用 | | |
| | 16:30 | 賦歸 | | |

【附件二】

高雄市 108 學年度精進國民中小學
教師教學專業與課程品質整體推動計畫
國民教育輔導團藝術學習領域輔導小組

旅人之歌【Ebru 浮水印染】多元文化玩藝教學工作職掌表

| 職稱 | 姓名 | 工作職掌 | 備註 |
|--------|-----|----------------|----|
| 組長 | 金尚屏 | 督導研習辦理事宜 | |
| 領召校長 | 張振義 | 綜理藝術領域研習辦理事宜 | |
| 領召校長 | 李進士 | 綜理藝術領域研習辦理事宜 | |
| 副領召校長 | 林月盛 | 協助藝術領域研習辦理事宜 | |
| 副領召校長 | 黃怡雯 | 協助藝術領域研習辦理事宜 | |
| 副領召校長 | 瞿仁美 | 協助藝術領域研習辦理事宜 | |
| 副領召校長 | 林宜家 | 協助藝術領域研習辦理事宜 | |
| 副領召校長 | 蕭木川 | 協助藝術領域研習辦理事宜 | |
| 副領召校長 | 黃寶靚 | 協助藝術領域研習辦理事宜 | |
| 副領召校長 | 陳榮信 | 協助藝術領域研習辦理事宜 | |
| 課程督學 | 薛瑞君 | 審理研習計畫 | |
| 行政幹事 | 林庭韻 | 協助研習計畫發文等行政事宜 | |
| 專任輔導員 | 林長青 | 負責研習行政規劃與執行事宜 | |
| 專任輔導員 | 姚佳君 | 負責研習行政規劃與執行事宜 | |
| 專任輔導員 | 吳俊賢 | 負責研習行政規劃與執行事宜 | |
| 專任輔導員 | 鄭琇璘 | 負責研習行政規劃與執行事宜 | |
| 專任輔導員 | 楊嘉怡 | 負責研習行政規劃與執行事宜 | |
| 專任輔導員 | 陳淑慧 | 負責研習行政規劃與執行事宜 | |
| 兼任輔導員 | 鄭溪和 | 負責研習辦理事宜 | |
| 兼任輔導員 | 鄭蔚汶 | 負責研習辦理事宜 | |
| 兼任輔導員 | 王湘緹 | 負責研習辦理事宜 | |
| 兼任輔導員 | 張玉梅 | 負責研習辦理事宜 | |
| 兼任輔導員 | 林幸宜 | 負責研習辦理事宜 | |
| 兼任輔導員 | 王育賢 | 負責研習辦理事宜 | |
| 學校兼任行政 | 鄭瑋婷 | 負責採購與經費核銷等行政事宜 | |
| 學校兼任行政 | 侯佳真 | 負責採購與經費核銷等行政事宜 | |