

高雄市大寮區昭明國民小學 108 學年度第一學期導護輪值表

週次	日期	側門導護(一)	大門導護(二)	備註
一	108/8/30	若薇	旭輝	含暑假返校日 2 天(7/31 和 8/29)
二	108/9/1-9/6	杰輝	淑娥	
三	108/9/9-9/12	建仁	秋緣	9/13 中秋節, 導護 9/12(四)交接
四	108/9/16-9/20	震中	仙容	
五	108/9/23-9/27	耀升	湘淇	
六	108/9/30-10/5	金煜	千雅	10/5(六)補課, 導護 10/4 交接
七	108/10/7-10/9	翠清	綉珠	(四)(五)放假, 導護 10/9 交接
八	108/10/14-10/18	奕芬	娟娟	
九	108/10/21-10/25	泳貴	筠芳	
十	108/10/28-11/1	儷如	大觀	
十一	108/11/4-11/8	淑招	婉菱	
十二	108/11/11-11/15	旭輝	若薇	
十三	108/11/18-11/22	淑娥	杰輝	
十四	108/11/25-11/30	秋緣	建仁	11/30(六)校慶, 導護 11/29 交接
十五	108/12/3-12/6	仙容	震中	
十六	108/12/9-12/13	湘淇	耀升	
十七	108/12/16-12/20	千雅	金煜	
十八	108/12/23-12/27	綉珠	翠清	
十九	108/12/30-109/1/3	娟娟	奕芬	1/1 元旦放假
二十	109/1/6-1/10	筠芳	泳貴	
二十一	109/1/13-1/17	大觀	儷如	
二十二	109/1/20	婉菱	淑招	1/20(一)休業式

附記：

- 一、導護輪值於星期五下午第二節下課交接，輪值時間至隔週星期五下午交接為止。
- 二、輪值導護老師必須於早上 7:20 前到校執勤，以維護學生安全，並於 7:40 結束。
- 三、若輪值人員有請假、出差事宜，應於事前自行請人代理，並請知會生衛組長以為備查。
- 四、導護職責如下：
 - (一) 側門導護：1. 於學生朝會負責整隊並主持升旗典禮。 2. 應於午休時間、下課時間巡視校園。 3. 在教師晨會時填寫學校日誌。 4. 於值勤時間搭配警衛指導學生上放學。 5. 偶發事件處理。
 - (二) 大門導護：1. 負責大門和旁邊小門的開關。 2. 教師朝會時執行校園安全巡視。 3. 保管導護志工簽到簿，與志工搭配值勤，並維持通學步道學生安全。 4. 偶發事件處理。
- 五、每週導護輪值後，可補休半日，並於半年內補休完畢。
- 六、低年級放學時間務必請各班導師指導學生排隊並帶至校門口放學。
- 七、本表經校長同意後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼任
生衛組長 邱彥翔

學務主任：

教師兼任
代理學務主任 蘇佩儀

校長：

高雄市大寮區
昭明國民小學 校長 廖世輝